Srednja medijska in grafična šola Ljubljana
Pokopališka 33, 1000 Ljubljana

V korist dijaka(-inje) _____ , _____
(priimek in ime) *(trenutni letnik/oddelek)*

se sklene naslednja

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane

za šolsko leto: 2026/2027

med

1. IZVAJALCEM / ORGANIZATORJEM (dalje: izvajalec):

Srednjo medijsko in grafično šolo Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica Ana Šterbenc, skrbnik pogodbe pa je Uroš Klaus,

in

2. NAROČNIKOM-A (dalje: naročnik):

Očetom/skrbnikom/: _____, DŠ:_____, s stalnim bivališčem v/na

_____in začasnim bivališčem v/na

_____,

ter materjo/skrbnico: /: _____, DŠ:_____, s stalnim bivališčem v/na

_____in začasnim bivališčem v/na

_____,
(Prosimo, vpišite podatke obeh staršev/skrbnikov, in sicer uradne osebne podatke!)

Prosimo, NUJNO vpišite naslov elektronske pošte, na katerega želite prejemati položnice:

_____

1. člen
(predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane **prijave** na šolsko prehrano, ki je PRILOGA k tej pogodbi (8. člen ZŠolPre-1), za šolsko leto 2026/2027 za čas obdobja od 2. 9. 2026 oz. od naslednjega dne od oddaje prijave do 24. 6. 2027 oz. do konca izvajanja pouka in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom izvajalca ali do preklica oziroma sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka oziroma vrste obroka) **naročam dopoldansko malico po ceni 3,60 evra na dan.**

2. člen
(cena)

Šola bo dijaku(-inji) ob pogoju predložitve odločbe pristojnega organa o odobreni subvenciji zagotavljala subvencionirano malico v znesku, ki ga določi pristojni organ v skladu z ZŠolPre-1 in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka malice v višini, ki je določena v 1. členu te pogodbe. Dijak(-inja) je do subvencioniranega obroka malice upravičen-a od dne, ki ga določa odločba pristojnega organa o odobritvi subvencije. Do navedenega dne je naročnik dolžan plačati polno ceno obroka malice, ki je določena s to pogodbo.

Znesek subvencije malice je praviloma fiksen (do spremembe odločitve pristojnega organa), vendar v primeru, da pristojni organ med šolskim letom določi višji znesek, naročnika neposredno zavezuje tako določen višji znesek.

3. člen
(roki in pogoji plačila)

Zavod naročniku – staršem denarne položnice – račune pošilja preko elektronske pošte najkasneje do vsakega 10. dne v mesecu za pretekli mesec. **Rok plačila in rok za pritožbe je 8 dni** od izdaje položnice. V primeru zamude plačila si zavod pridrži pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Če starši ne želijo prejemati računov po elektronski pošti, se morajo zglasiti pri organizatorju šolske prehrane Urošu Klausu, da se dogovorijo o načinu prejemanja položnic – računov, kar potrdijo s podpisano izjavo.

Naročnik – starš mora v primeru, da do navedenega dne ne prejme položnice – računa, sam kontaktirati računovodstvo zavoda, da se ugotovi razlog ne-prejema. Če naročnik ne poravna stroškov prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu zavod dolg prišteje pri naslednjem računu za prehrano. V kolikor naročnik tudi v naslednjem mesecu ne poravna dolga, mu zavod najkasneje po treh mesecih pošlje opomin, s katerim opozori dolžnika na zunanjo izterjavo, ki mu zaračuna dodatne stroške, ki se lahko sodno izterjajo. Če zavod tudi v tem primeru ne prejme dolgovanega zneska, si zavod pridrži pravico o ukinitvi nesubvencionirane malice dijaku in prične s predlogom izvršbe na sodišču.

4. člen
(preklic in odjava vseh ali posameznega obroka)

Naročnik (ali po pooblastilu dijak) lahko naročilo posameznega obroka ali vse naročene obroke šolske prehrane:
- **trajno prekliče**, in sicer tako, da organizatorju šolske prehrane predloži pisni preklic prijave in te pogodbe z navedbo datuma prenehanja naročila (po datumu podanega preklica), sicer preklic velja od naslednjega dne po podanem pisnem preklicu, če je ta predložen najkasneje do 14. ure.
- **začasno odjavi za naslednji dan oziroma dneve**, in sicer tako, da se z uporabniškim imenom in geslom, ki ga dobi na zavodu, prijavi na spletno stran easistent.com in tam označi, za katere dneve dijak ne želi prejeti obroka. Odjavo lahko sporoči tudi prek elektronske pošte organizatorju šolske prehrane Urošu Klausu na naslov uros.klaus@smgs.si ali preko SMS sporočila na tel. številko 040 176 075. Ta obvestila morajo biti odposlana do 9. ure zjutraj vsaj en delovni dan vnaprej. Razredniki oddelkov niso dolžni sprejemati ter posredovati naprej odjav malice.

Odjava velja za naslednji dan, če je podana najkasneje do 9. ure tekočega dne pouka. Kasnejši datum odjave lahko starši ali dijak označijo na spletni strani ali v obvestilu.

Odjava narejena na isti dan kot odsotnost dijaka do 9. ure zjutraj se šteje kot nepravočasna odjava; v tem primeru naročnik še vedno prejme morebitno subvencijo malice, morebitno razliko do polne cene malice pa plača naročnik.

Prepozno odpovedani obroki ali sploh ne-odpovedani obroki se ne odštevajo oziroma nesubvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni.

5. člen
(odločba o odobreni subvenciji med šolskim letom)

Če je vlogi naročnika za subvencijo, vloženi med šolskim letom, ugodeno, šola do dne, ko je naročniku z odločbo odobrena subvencija, naročniku zaračuna polno ceno za naročen obrok, določeno s to pogodbo, naročnik pa jo je dolžan plačati. Šola bo polno ceno znižala ob pogoju predložitve odločbe pristojnega organa o odobreni subvenciji.

6. člen
(vodenje evidence podatkov šolske prehrane)

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku(-inji) in starših/skrbniku-ih, ki jih določa 1. odstavek 17. člena ZŠolPre-1.

Naročnik dovoljujem, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi oziroma se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

7. člen
(druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bom:
- dijaku(-inji) zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijake(-inje) o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- objavil cene posameznih obrokov in tedensko jedilnike na spletnem portalu eAsistent, kjer se lahko starši in dijaki(-inje) sproti seznanijo s cenami;

- obračun prehrane pripravljal mesečno in denarne položnice-račun poslal naročniku po elektronski pošti;
- zagotovil prehrano dijaku(-inji) s pričetkom šolskega leta ob predloženi prijavi na šolsko prehrano pred pričetkom šolskega leta oziroma naslednji šolski dan po prejetem naročilu med šolski letom in po podpisu te pogodbe;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokov;
- enkrat na leto preveril stopnjo zadovoljstva dijakov(-inj) in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezujem, da:

- **bova jaz in moj otrok**, ki bo prejemnik šolske prehrane, ravnala v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca.
- bom svojega otroka – prejemnika šolske prehrane, poučil o kulturi prehranjevanja oziroma o spoštljivem odnosu do hrane ter s pravili lepega vedenja v zvezi s prehranjevanjem.
- bom sproti in pravočasno plačeval položnice za šolsko prehrano;
- bom pravočasno odjavil posamezni obrok šolske prehrane v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- bom plačal polno ceno obroka, če obroka ne bom pravočasno odjavil;
- bom izvajalcu sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe, podatkov, ki sem jih dal v prijavi na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v 1. odst. 17. člena ZŠolPre-1, najkasneje pa v 30 dneh od nastanka spremembe.

8. člen
(splošni pogoji)

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v Zakonu o šolski prehrani – ZšolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in nadaljnji), Zakonu za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS. št. 40/12), Pravilniku o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencije šolske prehrane ((Ur. l. RS, št. 49/2010 in nadaljnja) ter v Pravilih šolske prehrane Srednje medijske in grafične šole Ljubljana, ki se uporabljajo kot splošno veljavna pravila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.

9. člen
(uveljavitev pogodbe in druge določbe)

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda pogodbe izvajalcu (preko dijaka(-inje)), uporablja pa se od 1. 6. 2026 dalje.

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

Pripombe in mnenja v zvezi s šolsko prehrano lahko naročnik poda vodji šolske prehrane Urošu Klausu prek elektronske pošte na naslov uros.klaus@smgs.si.

Vsaka pogodbena stranka prejme po en izvod te pogodbe.

V Ljubljani, dne _____
(izpolni šola)

V/na_____, dne _____
(izpolnijo starši)

Za izvajalca:

RAVNATELJICA
Ana Šterbenc

Žig



Podpis očeta/skrbnika:↓

_____

(ime in priimek z velikimi tiskanimi črkami) ↓

_____

Podpis matere/skrbnice: ↓

_____

(ime in priimek z velikimi tiskanimi črkami) ↓

_____